

Guatemala de la Asunción,

31 de Enero del 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

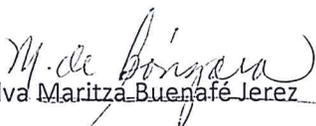
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al período del 02 al 31 de enero del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 353-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 00100.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física y recreación a la población por medio del Programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se realizaron reuniones de trabajo con todo el personal del Programa.
- ❖ Se apoyó en la elaboración del POA 2019, informes mensuales, consolidados semanales y mensuales, planificación mensual y otros concernientes al programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos en las diferentes oficinas del Viceministerio.
- ❖ Se apoyó en la recepción de documentos varios.
- ❖ Se apoyó en el ordenamiento de documentos para archivo.


Alva Maritza Buenafé Jerez


Vo.Bo. Angélica Victoria Mopales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación